

ZARZĄDZENIE Nr 5/2022

Dyrektora

II Liceum Ogólnokształcącego w Sanoku

z dnia 13 września 2022r.

**w sprawie procedury usprawiedliwiania i zwalniania uczniów
przez rodziców i nauczycieli
II Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej – Curie w Sanoku**

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Procedury usprawiedliwiania i zwalniania uczniów przez rodziców i nauczycieli II Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej – Curie w Sanoku”.

Procedury usprawiedliwiania i zwalniania uczniów przez rodziców i nauczycieli II Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej – Curie w Sanoku opisane w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DIREKTOR

mgr Marek Cycoń

**PROCEDURY USPRAWIEDLIWIANIA I ZWALNIANIA UCZNIÓW
PRZEZ RODZICÓW I NAUCZYCIELI**
II Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej – Curie w Sanoku

1. Uczeń ma obowiązek sumiennie i punktualnie uczęszczać na zajęcia szkolne.
2. Nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na zajęcia do 15 minut od rozpoczęcia lekcji. Nauczyciel odnotowuje nieobecność ucznia w dzienniku. Jeżeli uczeń zgłosi się na lekcję do 15 minut od jej rozpoczęcia nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym spóźnienie.
3. Formą usprawiedliwienia nieobecności ucznia w szkole jest pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów ucznia lub pełnoletniego ucznia, zawierające powód nieobecności przedłożone za pośrednictwem e-dziennika, niezwłocznie, lecz nie później niż na 14 dni od daty nieobecności. W przeciwnym razie nieobecność zostaje nieusprawiedliwiona.
4. Dopuszcza się następujące formy usprawiedliwiania nieobecności:
 - zaświadczenie wystawione przez fachowe służby medyczne o niezdolności do uczestniczenia w zajęciach
 - pisemną prośbę rodzica zawierającą uzasadnienie nieobecności i potwierdzoną czytelnym podpisem
 - zaświadczenie urzędowe wystawione przez organ sądowniczy, instytucję publiczną itp. stwierdzające, że nieobecność ucznia wynikała z istotnych społecznie przyczyn lub nieprzewidywalnych zdarzeń
 - pisemną prośbę pracownika szkoły zawierającą uzasadnienie nieobecności ucznia spowodowane przyczynami wynikającymi z prowadzonych zajęć dydaktycznych lub wychowawczych organizowanych w ramach statutowych zadań szkoły
5. Wychowawca usprawiedliwia wyłącznie nieobecności uczniów spowodowane:
 - chorobą
 - sytuacją losową
 - ważną sytuacją osobistą
 - specjalistycznymi badaniami lekarskimi
6. Usprawiedliwienie powinno zawierać:
 - datę usprawiedliwianej nieobecności
 - wymiar (w dniach lub godzinach w przypadku nieobecności na części zajęć)
 - przyczynę
 - podpis osoby wystawiającej usprawiedliwienie
7. Nie będą respektowane usprawiedliwienia zbiorcze ("wszystkie nieobecności").
8. W przypadku uczniów pełnoletnich na początku roku szkolnego ich rodzice/opiekunowie prawni potwierdzają podpisem, że przyjęli do wiadomości fakt samodzielnego usprawiedliwiania nieobecności oraz zwalniania się z zajęć lekcyjnych przez swoje dziecko, ale zobowiązują się do monitorowania jego frekwencji.
9. O dłuższej nieobecności ucznia, rodzic jest zobowiązany powiadomić wychowawcę przez dziennik elektroniczny. Wiadomość o przyczynie nieobecności powinna być przekazana do trzeciego dnia nieobecności.
10. Wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia na podstawie zaświadczenia rodziców lub pełnoletniego ucznia, jeśli uzna, że podane przez nich powody są niewystarczające do usprawiedliwienia.
11. W przypadku nieobecności ucznia w szkole trwającej dłużej niż tydzień i braku informacji ze strony rodziców/opiekunów lub pełnoletniego ucznia o przyczynie nieobecności,

- wychowawca powiadamia rodziców/opiekunów ucznia o absencji, np. wysyłając do nich poprzez dziennik elektroniczny komunikat z prośbą informację zwrotną. Kontakt z rodzicem lub pełnoletnim uczniem inny niż za pomocą dziennika elektronicznego, musi być odnotowany w dzienniku.
12. Jeżeli rodzic/opiekun w ciągu 7 dni od otrzymania zawiadomienia nie skontaktuje się z wychowawcą lub pedagogiem, dyrektor szkoły wysyła listem poleconym zawiadomienie o absencji niepełnoletniego ucznia i konsekwencjach niespełnienia obowiązku nauki.
 13. W przypadku braku w dalszym ciągu kontaktu z rodzicami /opiekunami i przedłużającą się absencją niepełnoletniego ucznia, szkoła powiadamia jednostkę samorządu terytorialnego, właściwą ze względu na adres zamieszkania ucznia, o zaprzestaniu przez ucznia obowiązku nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami.
 14. Trzytygodniowa ciągła nieobecność pełnoletniego ucznia w szkole bez informacji ze strony ucznia lub jego rodziców/opiekunów o przyczynach nieobecności i przewidywanym terminie powrotu, może spowodować, zgodnie ze Statutem Szkoły, rozpoczęcie procedury skreślenia go z listy uczniów.
 15. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z niektórych zajęć. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie pisemnej opinii lekarza, orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach oraz na pisemny wniosek rodziców /opiekunów lub pełnoletniego ucznia (religia, wychowanie fizyczne, wychowanie do życia w rodzinie). W takich przypadkach rodzic/opiekun podpisuje oświadczenie o nieuczestniczeniu ucznia w w/w zajęciach i wzięciu odpowiedzialności za niego podczas tych zajęć.
 16. Nieobecność ucznia zwolnionego, nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym jako zwolnienie; nie jest ona uwzględniana w statystyce frekwencji.
 17. Nieobecność ucznia w związku z jego udziałem w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych, konferencjach itp. wychowawca odnotowuje w dzienniku jako „inną obecność”.
 18. Uczniowie niepełnoletni nie mają możliwości samodzielnego zwolnienia się z lekcji.
 19. Zwalniać uczniów niepełnoletnich z lekcji mogą jedynie rodzice/opiekunowie, odbierając ich ze szkoły osobiście lub przez zwolnienie za pośrednictwem e-dziennika u wychowawcy klasy (w tym przypadku wymaga się pisemnego oświadczenia rodzica o wzięciu odpowiedzialności za dziecko).
 20. Stałe zwolnienia uczniów z lekcji ("10") są dopuszczalne w wyjątkowych sytuacjach, po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego lekcję.
 21. W przypadkach losowych, o ile rodzice/opiekunowie wyrażą na to zgodę w formie pisemnej na początku roku szkolnego, wychowawca może zwolnić ucznia z lekcji i zawiadomić rodzica/opiekuna o tym fakcie za pośrednictwem e-dziennika lub telefonicznie.
 22. Uczniowie pełnoletni mogą zwalniać się z lekcji wyłącznie w sytuacjach określonych w pkt 5, za zgodą wychowawcy klasy, tylko za pośrednictwem e-dziennika.
 23. W przypadku zwolnień z części lekcji (10 minut) rodzice/opiekunowie lub pełnoletni uczeń zwraca się z prośbą do nauczyciela, z którego lekcji ma być zwolniony za pośrednictwem e-dziennika.
 24. W przypadku zwolnień uczniów z lekcji przez innego nauczyciela/pracownika szkoły, prośba kierowana jest za pośrednictwem e-dziennika do wychowawcy klasy; nauczyciel prowadzący lekcję dokonuje wpisu nieobecny („-”), usprawiedliwienia dokonuje wychowawca.
 25. Opuszczenie szkoły bez wcześniejszej pisemnej prośby o zwolnienie rodziców /opiekunów lub pełnoletniego ucznia jest traktowane jako samowolne opuszczenie lekcji, nie podlega usprawiedliwieniu; nauczyciel/wychowawca dokonuje wpisu „UC”.

DYREKTOR


mgr Marek Cycoń